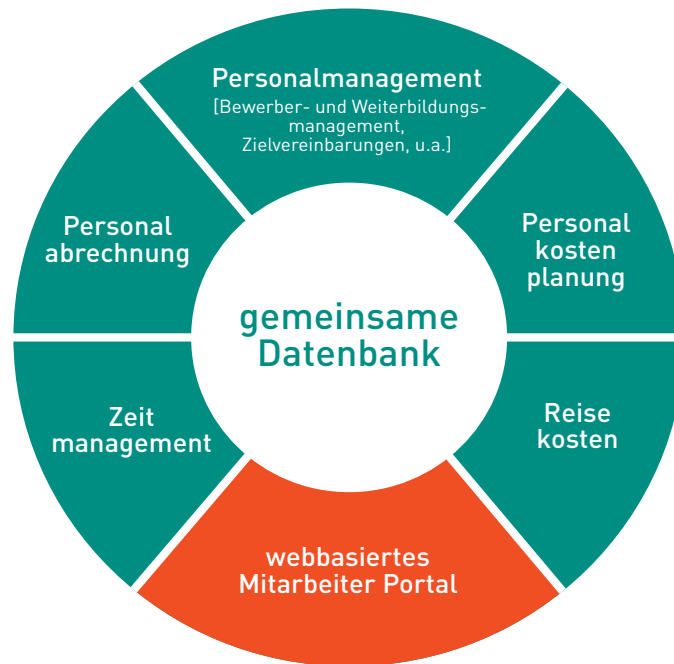




**s+p Mitarbeiter Portal**  
Informationswege verkürzen

# s+p Mitarbeiter Portal

Integration in die s+p Personalwirtschaft



Der Einsatz von Webtechnologien im Personalwesen bietet viele Vorteile, vor allem jedoch eine nachhaltige Entlastung der Personalabteilung von Routinearbeit. Mit dem s+p Mitarbeiter Portal können Sie Ihre Arbeitnehmer in Teilbereiche der Personalarbeit einbeziehen. Durch diesen offenen Dialog lassen sich Transparenz und Akzeptanz für die Personalarbeit auf Mitarbeiterebene verbessern. Die Kommunikationswege mit Ihren Mitarbeitern werden enorm verkürzt.

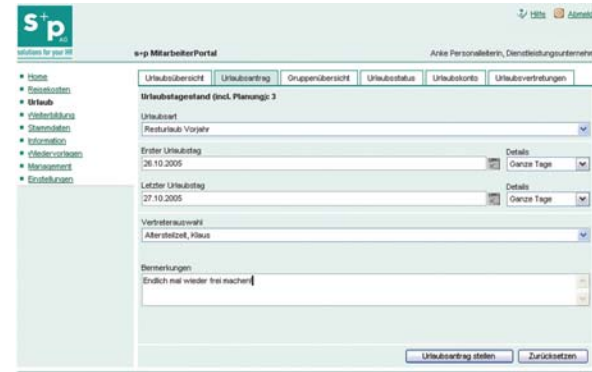
**Urlaub und Fehlzeiten**  
 Urlaubsanspruch aktuell/Vorjahr  
 Resturlaub, Urlaub geplant, beantragt, genehmigt und genommen  
 Urlaubsübersicht/Kalender  
 Urlaubssperren  
 Mindestbesetzungen  
 Antrags- und Genehmigungsverfahren  
 Anzeige weiterer Fehlzeiten

**Weiterbildung**  
 Seminar- und Terminübersicht  
 Detailinformationen zu Kursen  
 Seminaranmeldung  
 Mitteilung von Zusatzinformationen  
 Antrags- und Genehmigungsverfahren

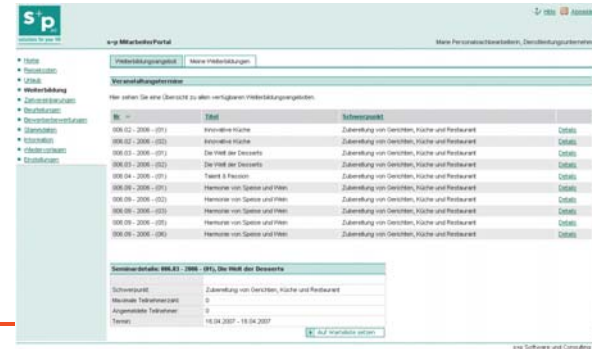
**Reisekosten**  
 Reiseanträge  
 Reisedaten- und Belegerfassung  
 Vorschauabrechnung  
 Kettenreisen, Grenzübertritte  
 Verpflegungspauschalen  
 Antrags- und Genehmigungsverfahren

**Manager Informationssystem**  
 Zugang für Leitungsebene über definierte Zugriffsrechte  
 Kostenauswertungen  
 Statistiken  
 Übersichten  
 Genehmigungsverfahren

**Stammdatenpflege**  
 Einsicht von arbeitnehmerbezogenen Vertragsdaten (u.a. Verdienst,  
 Ansicht und Druck von Verdienstabrechnungen/ Bescheinigungen)



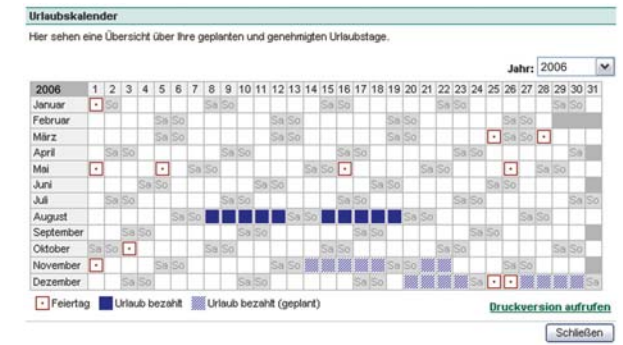
■ Einfache Urlaubsbeantragung mit allen Angaben wie bspw. Art des Urlaubs, Zeitraum, Vertreter und optional Bemerkungen



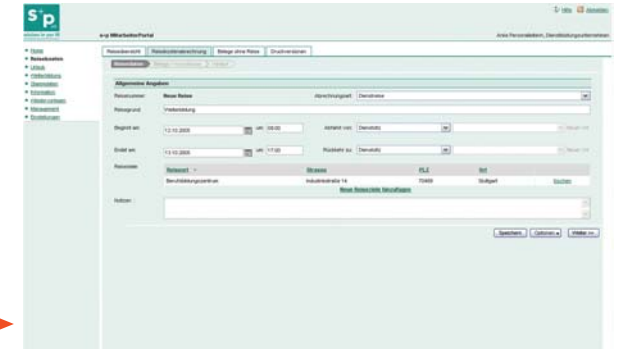
■ Anzeige aller Weiterbildungsangebote im Mitarbeiter Portal mit Anmeldemöglichkeit



■ Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubsanträgen oder Weiterbildungen via Manager Portal



■ Übersichtliche Anzeige aller geplanten, genehmigten und genommenen Urlaubstage und Fehlzeiten (z.B. Krankheit)



■ Reisekostenabrechnung schnell und einfach via Intranet

Kostenstelle	Kostenträger	Kostenart	Anzahl	Betrag
1000 Verwaltung	001 Heise Dortmund	17000 Löhne und Gehaltsbezeichnungen	0,00	-600,00
	001 Heise Dortmund	41000 Löhne und Gehälter	0,00	45,80
	001 Heise Dortmund	41000 Gehälter	0,00	1100,00
	001 Heise Dortmund	41000 Deutsche Sozialversicherungen	0,00	2302,00
	001 Heise Dortmund	41000 Vermögensgegenstände	0,00	230,00
	002 Heise Werdun	17000 Löhne und Gehaltsbezeichnungen	0,00	250,00
	002 Heise Werdun	41000 Löhne und Gehälter	0,00	307,00
	002 Heise Werdun	41000 Deutsche Sozialversicherungen	0,00	3075,00
	002 Heise Werdun	41000 Gehälter	0,00	1200,00
	002 Heise Werdun	41000 Vermögensgegenstände	0,00	250,00
2000 Service-Erhaltung	001 Heise Dortmund	17000 Löhne und Gehaltsbezeichnungen	0,00	464,75
	001 Heise Dortmund	41000 Löhne und Gehälter	0,00	47,40
	001 Heise Dortmund	41000 Gehälter	0,00	3101,21
	001 Heise Dortmund	41000 Deutsche Sozialversicherungen	0,00	712,44
	001 Heise Dortmund	41000 Vermögensgegenstände Leistungen	0,00	20,00
	001 Heise Dortmund	41000 Ausfallwährn	0,00	340,00
	001 Heise Dortmund	40000 Personalwesen Anschaffungen	0,00	107,20
	002 Heise Werdun	41000 Gehälter	0,00	3005,62
	002 Heise Werdun	41000 Deutsche Sozialversicherungen	0,00	734,80
	002 Heise Werdun	41000 Gehälter	0,00	2400,00
003 Heise Dresden	41000 Deutsche Sozialversicherungen	0,00	480,00	

■ Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten

# s+p Mitarbeiter Portal

## Informationswege verkürzen

### Urlaub und Fehlzeiten

Die Urlaubsplanung und Fehlzeitenverwaltung lässt sich mit dem s+p Mitarbeiter Portal effizienter gestalten. Hier haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit, dezentral ihren Urlaub zu verwalten. Sie können selbstständig ihren Resturlaub des vergangenen Jahres sowie den verbleibenden Urlaubsanspruch im aktuellen Kalenderjahr überschauen. Ihre Arbeitnehmer erhalten eine Übersicht zu ihren bereits genommenen, beantragten sowie geplanten Urlaubstagen. Einen weiteren Vorteil der Urlaubsplanung über das s+p Mitarbeiter Portal bieten definierte Mindestbesetzungen und Urlaubssperren. Schon beim Urlaubsantrag erhalten Ihre Mitarbeiter gegebenenfalls einen entsprechenden Hinweis. Das hilft der Personalabteilung, das Antrags- und Genehmigungsverfahren effizienter zu gestalten: Anträge während besonders wichtiger Zeiträume verringern sich; das Risiko, dass zu viele Mitarbeiter einer Abteilung urlaubsbedingt fehlen, wird weitgehend gesenkt. Basis für das Urlaubsantragsverfahren ist die Organisationsstruktur mit Gruppen, deren Leitern und Stellvertretern. Wird ein Antrag gestellt, muss zunächst der Stellvertreter zustimmen, beantragter Urlaub kann bis zur entgeltigen Genehmigung vom Arbeitnehmer geändert werden. Über die Genehmigung, Ablehnung oder eine mögliche Verschiebung des Urlaubs wird der Arbeitnehmer per eMail informiert. Genehmigter Urlaub wird automatisch im Zentralsystem erfasst und im Kalender des s+p Mitarbeiter Portals neben geplanten und beantragten Urlauben sowie anderen Fehlzeiten (Krankheit, Kur, usw.) angezeigt.

### Reisekosten

In Unternehmen mit hohem Dienstreiseaufkommen ist dieses Modul eine sinnvolle Ergänzung zu den s+p Reisekosten. Denn Mitarbeiter können ihre Reiseanträge über das Internet direkt selbst in das System eingeben - mit allen Informationen zur Reise, wie Reisegrund, Ziele, Datum und Uhrzeiten sowie Verkehrsmittel und mögliche Mitreisende. Für eine einfache Handhabung können verschiedene Reiseprofile festgelegt werden. Darüber hinaus halten Sie Ihre Kosten transparent, da bereits im Antrag die voraussichtlichen Aufwendungen kalkuliert und Vorschusszahlungen festgehalten werden können. Über ein einfaches Antrags- und Genehmigungsverfahren per eMail wird der Sachbearbeiter informiert und kann dem Antrag zustimmen oder nicht. Genauso vereinfacht wird die Erfassung der Reisen. Informationen lassen sich dabei aus dem Antrag übernehmen. Für eine schnelle Reiseerfassung sind die häufigsten Belegarten bereits hinterlegt und können mit Datum, Betrag und Zahlungsmittel schnell

eingetragen werden. Ebenso sind Verpflegungspauschalen bereits im Programm integriert. Vor allem Reisende, die selten im Unternehmen sind, profitieren von der ortsunabhängigen, pünktlichen Datenerfassung, die ebenfalls Kettenreisen und Grenzübertritte berücksichtigt. Verschiedene Übersichten, bspw. zum Status ihrer Reiseanträge sowie erfasste, abgerechnete und erledigte Reisen erübrigen ständige Rückfragen der Mitarbeiter in der Personalabteilung.

### Weiterbildung

Eine wesentliche Erleichterung zur Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen bietet Ihnen die Veröffentlichung von Seminaren im s+p Mitarbeiter Portal. Dazu definieren Sie im s+p Weiterbildungsmanagement Seminare, die im Web angezeigt werden sollen. Ihre Mitarbeiter können selbstständig alle Seminarangebote einsehen. Per Doppelklick gelangen Sie zu Detailinformationen, bspw. wann ein Seminar angeboten wird oder welche Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt werden müssen. Über das s+p Mitarbeiter Portal können sich Ihre Mitarbeiter zu gewünschten Seminaren und Terminen anmelden. Nach allen Abgleichen im Zentralsystem zur möglichen Teilnahme des Mitarbeiters (Erfüllung der Voraussetzungen, Bedarf usw.), entscheiden auch die Vorgesetzten über eine Zu- oder Absage, die dem Arbeitnehmer per eMail zugeht. Den Status ihrer Seminaranmeldungen können Ihre Mitarbeiter ständig im s+p Mitarbeiter Portal einsehen.

### Manager-Informationssystem

Mit dem Manager-Informationssystem haben Vorgesetzte und Führungskräfte die Möglichkeit, auf alle relevanten Informationen und Anwendungen zuzugreifen. Gegliedert nach den Organisationsstrukturen Ihres Unternehmens erhalten Sie eine detaillierte Übersicht aller gestellten Urlaubsanträge Ihrer Mitarbeiter. Über definierte Zugriffsrechte können Sie als Vorgesetzter Anträge prüfen, genehmigen oder ablehnen. Alle gesetzlichen Feiertage der Bundesländer sind bereits hinterlegt, so dass Sie bspw. bei mehreren Filialen in der Bundesrepublik nicht den Überblick verlieren. Ebenso erhalten Sie per Mausklick alle Informationen zu den Krankentagen pro Mitarbeiter, Abteilung oder Filiale mit Berechnung der Quote (UT/AT oder KT/AT). Aktuelle Reportings und Analysen bieten Ihnen u.a. eine fundierte Grundlage für alle Personalmanagement-Entscheidungen, Kosten- und Budgetfragen. Detaillierte Kostenübersichten vereinfachen Ihnen Ihre Planung und schaffen Transparenz.

**s+p Software und Consulting AG**  
Morgensternstr. 28  
04179 Leipzig

Telefon: 0341/ 48 44 0-0  
Telefax: 0341/ 48 44 0-22

[www.spag-personal.de](http://www.spag-personal.de)  
[info@spag-personal.de](mailto:info@spag-personal.de)

© 2007 s+p Software und Consulting AG  
Alle Angaben ohne Gewähr.  
Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,  
wird keine Haftung übernommen.

